

**План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации  
в форме ОГЭ и ГВЭ в МАОУ СОШ № 102 в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки
<b>Нормативно-правовое сопровождение</b>			
1.	Приведение муниципальной базы нормативно-правовых документов в соответствие с требованиями федеральных и региональных документов (по мере необходимости)	Вилкова С.А. зам. директора	в течение 2-х недель после введения в действие федеральных, региональных нормативных, муниципальных документов
2.	Своевременное обеспечение классных руководителей 9 классов, учителей-предметников 9 классов нормативной и распорядительной документацией, аналитическими материалами и другой информацией, связанной с организацией и проведением ГИА-9	Вилкова С.А. зам. директора, руководители МО	по мере опубликования муниципальной, региональной и федеральной нормативной базы
3.	Изучение региональных рекомендаций для МОУО по формированию региональной информационной системы (РИС)	Вилкова С.А. зам. директора, классные руководители 9-х классов	ноябрь 2024 - февраль 2025
4.	Подготовка нормативно-правовых актов и распорядительных документов по подготовке и проведению ГИА-9	Вилкова С.А. зам. директора	в течение года
<b>Информационное обеспечение ГИА-9</b>			
1.	Изучение методических материалов по организации и проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА-9	Вилкова С.А. зам. директора, руководители МО	по мере опубликования региональной и федеральной нормативной базы
2.	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с учащимися 9-х классов по вопросам организации и проведения ГИА-9, в том числе: -о выборе предметов для сдачи ГИА-9; -о запрете использования на ОГЭ и на ГВЭ-9 мобильных телефонов, иных средств связи и электронно-вычислительной техники, а также дополнительных информационно-справочных материалов.	Вилкова С.А. зам. директора, классные руководители 9-х классов	сентябрь 2024-июнь 2025

3.	Организация информационно-разъяснительной работы среди участников образовательного процесса (педагогических работников, родителей (законных представителей) о порядке сдачи ОГЭ и ГВЭ-9 и анализ эффективности её проведения в школе	Вилкова С.А. зам. директора	октябрь 2024 - май 2025
4.	Обеспечение информационного сопровождения и организация разъяснительной работы о порядке проведения ГИА-9 школе (стенды, сайт, выпуск информационных листовок, буклетов и другого раздаточного материала, изучение с выпускниками, ознакомление педагогов, родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми документами)	Вилкова С.А. зам. директора, руководители МО, классные руководители 9-х классов	в течение года
5.	Организация консультационных часов для родителей с целью разъяснения информации о выборе предметов на ГИА-9	Вилкова С.А. зам. директора, руководители МО	до 01.03.2025
6.	Организация и анализ эффективности проведения информационно-разъяснительной работы в школе с учащимися с ограниченными возможностями здоровья	Вилкова С.А. зам. директора, классные руководители 9-х классов	октябрь 2024- февраль 2025
8.	Информирование учащихся 9-х классов о размещении перечня вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) на сайтах СПО Краснодарского края	Вилкова С.А. зам. директора, классные руководители 9-х классов	до 1 марта 2025

### Организационное обеспечение ГИА-9

1.	Организация подготовки и проведения ГИА-9 2024 года на основании анализа результатов ГИА-9 2024 года	Вилкова С.А. зам. директора	в соответствии с планом
2.	Организация совещаний с руководителями методических объединений школы по вопросам организации и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов	Вилкова С.А. зам. директора	август 2024- февраль, апрель, май 2025
3.	Проведение тестирования учащихся 9-х классов по профориентации	педагог-психолог	декабрь 2024
4.	Организация работы в МАОУ СОШ № 102 с неуспевающими, разработка плана школы по организации работы со слабоуспевающими 9-х классов 2024-2025 учебного года. разработка плана учителя-предметника по организации работы со слабоуспевающими.	Вилкова С.А. зам. директора, руководители МО, педагог-психолог, классные руководители 9-х классов	сентябрь 2024  по мере выявления
5.	Создание муниципальных базы данных: - учащихся 9-х классов; - по формированию списков организаторов ГИА	Вилкова С.А. зам. директора, руководители МО, классные руководители 9-х классов	до 01.03.2025
6.	Организация проведения экзаменов для учащихся 9-х классов с ограниченными возможностями здоровья	Вилкова С.А. зам. директора	май-июнь 2025
7.	Сбор банка данных о выпускниках: - ксерокопии паспортов, свидетельств о рождении, снилс - выписка оценок вносимых в аттестат - заявление о сдаче экзамена по выбору (до 1 марта) в 9-х классах	Вилкова С.А. зам. директора, классные руководители 9-х классов	В течении года

	- ознакомление уч-ся с ведомостью оценок, вносимых в аттестат под подпись; - оформление документов необходимых для проведения итоговой аттестации в обстановке, исключающей влияние вредных факторов на состояние здоровья выпускников		
8.	Утверждение состава комиссии по заполнению бланков аттестатов	Вилкова С.А. зам. директора	до 20.05.2025
9.	Проверка объективности выставления оценок за год и правильности переноса оценок на последние страницы классных журналов	Вилкова С.А. зам. директора	до 23.05.2025
10.	Получение бланков аттестатов	Подберезина А.А. директор МАОУ СОШ № 102	апрель 2025
11.	Организация и проведение досрочной государственной (итоговой) аттестации для учащихся 9-х классов	Вилкова С.А. зам. директора	апрель 2025
12.	Проведение педсоветов: «О допуске учащихся 9 классов в итоговой аттестации»	Вилкова С.А. зам. директора	март май июнь
13.	Организация и проведение линейки, посвященной вручению аттестатов об основном общем образовании	Вилкова С.А. зам. директора, Цымболенко Д.С.	июнь
14.	Организация психологического сопровождения ГИА-9	педагог-психолог Стрелкова А.Ю.	октябрь 2024- июнь 2025
15.	Сдача отчетов по расходованию бланков документов строгой отчетности по 9 классам	Вилкова С.А. зам. директора	июнь
16.	Анализ результатов итоговой аттестации 9 классов за 2024 год	Вилкова С.А. зам. директора	июль 2025
17.	Получение подтверждающих документов о продолжении образования	Цымболенко Д.С. зам. директора, классные руководители 9-х классов	до 20.09.2024
<b>Методическое обеспечение подготовки и проведения ГИА-9</b>			
1	Организация работы по повышению квалификации учителей в области технологии подготовки выпускников к ГИА-9.	Вилкова С.А. зам. директора	декабрь 2024 – апрель 2025
2	Проведение обучающих семинаров с организаторами ГИА-9	Вилкова С.А. зам. директора	апрель - май 2025
3	Семинарские занятия с учителями – предметниками по темам: - отработка проблемных тем при подготовке к ГИА-9. Семинарские занятия с заместителями директора по теме: -о подготовке к государственной (итоговой) аттестации выпускников 2024 года	Вилкова С.А. зам. директора, руководители МО	октябрь 2024- апрель 2025
<b>Руководство и контроль за организацией и проведением ГИА-9</b>			
1.	Анализ планов учителей - предметников по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов 2024-2025 учебного года	Вилкова С.А. зам. директора, руководители МО	ноябрь 2024

2.	Проведение совещаний в педагогическом коллективе на предмет знания ими нормативных и правовых актов, регламентирующих процедуру ГИА-9	Вилкова С.А. зам. директора	не реже 1 раза в квартал (по мере обновления нормативных актов в трёхдневный срок)
3.	Собеседования с руководителями МО (выборочно) по выполнению планов по организации работы со слабоуспевающими	Вилкова С.А. зам. директора	ноябрь 2024-апрель 2025
4.	Усиление контроля за работой учителей-предметников, которые дали худшие результаты на ГИА-9 с целью устранения причины «неудовлетворительных сдач»	Вилкова С.А. зам. директора	по отдельному графику
5.	Осуществление контроля за соответствием ППЭ установленным требованиям	Вилкова С.А. зам. директора	в период проведения ГИА-9
6.	Осуществление контроля за процедурой проведения ГИА-9	Вилкова С.А. зам. директора	в период проведения ГИА-9
<b>Организация системы общественного наблюдения</b>			
1.	Сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА-9, и представление в ЦОКО списка для аккредитации в качестве общественных наблюдателей	Вилкова С.А. зам. директора	до 20.03.2024
2.	Получение обратной связи от общественных наблюдателей	Вилкова С.А. зам. директора	май-июнь 2025
<b>Анализ результатов ГИА-9</b>			
1.	Обработка результатов ГИА-9 по каждому предмету	Вилкова С.А. зам. директора	июнь 2025
2.	Анализ проведения ГИА-9 по каждому предмету	Вилкова С.А. зам. директора, руководители МО	апрель-июль 2025
3.	Составление аналитического отчета по результатам ГИА-9	Вилкова С.А. зам. директора, руководители МО	июнь-август 2025
4.	Совещание с руководителями МО школы по итогам проведения ГИА-9 в 2024 году	Вилкова С.А. зам. директора	август 2025
<b>Информационная работа</b>			
1.	Организация информирования участников ГИА-9 через стенды (в классных уголках, общешкольные в коридоре, в библиотеке), на сайте МАОУ СОШ № 102 «Государственная (итоговая) аттестация»– «ГИА-9»	Вилкова С.А. зам. директора, классные руководители 9-х классов, учителя-предметники	ноябрь 2024-июль 2025
2.	Организация проведения консультаций по вопросам ГИА-9, «горячая телефонная линия»	Вилкова С.А. зам. директора, классные руководители 9-х классов	октябрь 2024-июль 2025

Заместитель директора

Вилкова С.А.