

Приложение № 1

Утверждено

приказом директора МАОУ СОШ № 102  
от 27.10.2023 № 899

**План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации  
в форме ЕГЭ и ГВЭ-11 в МАОУ СОШ № 102 в 2023-2024 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Содержание деятельности	Ответственный	Срок исполнения	Результат
<b>Анализ результатов ГИА выпускников 2023 года</b>					
1	Заседания методических объединений.	Анализ результатов государственной (итоговой) аттестации в 2023 г. Проблемы преподавания отдельных элементов содержания предметных курсов в рамках подготовки к ЕГЭ в 2024 году	Балыцкая Е.А., заместитель директора	Август	Материал к заседанию педагогического совета
2	Анализ результатов государственной (итоговой) аттестации выпускников 11 классов	Анализ образовательной ситуации по результатам ГИА в 2023 г	Балыцкая Е.А., заместитель директора	До 1 августа	Аналитическая справка

<b>2. Мероприятия по информационному обеспечению государственной итоговой аттестации в 2023 – 2024 учебном году</b>					
3	Организация работы МАОУ СОШ № 95 по вопросам ГИА-11	Оказание информационной помощи выпускникам 11 классов по вопросам ГИА	Бальцкая Е.А., заместитель директора	Постоянно	Своевременное ознакомление участников образовательного процесса. Собрание при директоре
4	Разработка и утверждение плана информационно-разъяснительной работы о порядке проведения ГИА в 2023/2024 уч. году, медиа-плана и дорожной карты	Предупреждение нарушений при подготовке и проведении ГИА, информирование всех участников образовательного процесса	Администрация	До 1 ноября	ительного процесса, планы, размещение на сайте школы
5	Изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА в 2023/2024 учебном году	Постоянное обновление банка учебно-методической и нормативно-правовой информации по итоговой аттестации, а также по процедуре проведения ЕГЭ	Бальцкая Е.А., заместитель директора	По мере поступления	Своевременное поступление и размещение информации, НПБ
6	Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам.	Оформление: - стендов -графиков консультаций в кабинетах учителей	Бальцкая Е.А., заместитель директора	До 1 октября постоянно	Обращение участников образовательного процесса к

		предметников для выпускников, сдающих ЕГЭ.			информационно – справочным и учебно-тренировочным заданиям.
7	Оформление стендов по ГИА	-рекомендации, ссылки на нормативно-правовые документы, -знакомство с КИМами по предметам, -изучение особенностей ЕГЭ 2024	Бальцкая Е.А., заместитель директора, учителя-предметники, классные руководители	До 1 октября, постоянно	Оформленные стенды, постоянное пополнение и обновление информации, информация к заседанию МО
8	Разработка и внедрение различных памяток и буклетов, презентаций, схем для учащихся и родителей	-индивидуальная помощь выпускникам при подготовке к ЕГЭ; -рекомендации психолога	Бальцкая Е.А., заместитель директора, педагог-психолог	До 1 декабря, постоянно	Наличие памяток и буклетов у учащихся и их родителей
9	Оформление выставочных стендов в библиотеке	-пособиями, -демоверсиями по предметам, -информационно-методические материалы и нормативно-правовые документы по подготовке к ЕГЭ	зав. библиотекой	До 1 октября, постоянно	Стенды, постоянное пополнение и обновление информации, информация к совещанию при директоре
10	Информирование учащихся и родителей	Размещение информации, локальных актов школы,	Администрация	Постоянно, по мере	Официальный сайт школы, и в соцсети

	заинтересованных лиц по вопросам организации и проведения ЕГЭ	нормативной документации		поступления, обновления	и мессенджеры
<b>3. Мероприятия в рамках ВСОКО</b>					
11	Участие в проведении ВПР	Выявление сильных и слабоуспевающих учащихся для планирования индивидуальной работы	Заместители директора, руководители ШМО	По отдельному графику	Диагностика, справки ВШК, заседания ШМО
12	Контроль преподавания курсов в 11 классах (компонент образовательного учреждения)	Контроль КТП, соответствие записей в классный журналы, посещаемость занятий, система работы с учащимися (по плану ВШК)	Балыцкая Е.А., заместитель директора	Октябрь	Справка, совещание при директоре
13	Контроль организации проведения консультаций по предметам.	Посещение дополнительных занятий с последующим анализом; Отслеживание уровня посещаемости дополнительных занятий	Балыцкая Е.А., заместитель директора	март	Производственное совещание
14	Контроль посещаемости занятий учащимися.	Работа учителей и классных руководителей по вопросу контроля посещаемости уроков и дополнительных занятий	Администрация	Постоянно	Совещание при директоре

		низкомотивированными учащимися (по плану ВСОКО)			
15	Контроль работы учителей математики и русского языка по подготовке к итоговой аттестации выпускников 11 классов	Проверить готовность учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в новой форме (по плану ВСОКО)	Администрация, рук. ШМО	Февраль, март	Диагностика, заседания МО
16	Контроль работы учителей - предметников по подготовке к итоговой аттестации выпускников 11 классов (предметы по выбору)	Проверить готовность учащихся выпускных классов к итоговой аттестации (по плану ВСОКО)	Администрация, рук. ШМО	Февраль, март	Диагностика, заседания МО
17	Контроль ведения документации строгой отчетности	Работа педагогического коллектива школы, направленная на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации и документации строгой отчетности (по плану ВШК)	Заместители директора, рук. ШМО	Ежемесячно	Справки, приказы, совещания при директоре, заседания МО
18	Контроль работы классных руководителей и учителей - предметников по подготовке учащихся к	Информационно-разъяснительная деятельность классных руководителей и	Администрация	Февраль-апрель	Совещание при директоре, педагогический совет

	итоговой аттестации (информационно-разъяснительная работа)	учителей-предметников по подготовке учащихся к итоговой аттестации			
19	Анализ работы по преодолению неуспеваемости и повышению уровня и качества предметной обученности	Состояние работы с учащимися, требующими индивидуального подхода в обучении и воспитании	Администрация	По итогам учебных четвертей	Информация, сов при учебной части, заседания МО, совещания при директоре.
20	Класно - обобщающий контроль 11 класса	Состояние текущей успеваемости, дифференциация и индивидуализация домашних заданий с целью предупреждения перегрузки учащихся в период подготовки к итоговой аттестации учащихся (по плану ВШК)	педагог - психолог, заместитель директора	при директоре, заседания МО	Справка, совещание
21	Контроль за ходом подготовки к итоговой аттестации	Работа администрации и педагогического коллектива школы по предупреждению неуспеваемости учащихся с целью подготовки к государственной	Бальщкая Е.А., заместитель директора	Март - май	Совещание при директоре, справка, диагностики, заседания МО, педагогический совет

		итоговой аттестации (по плану ВШК)			
22	Контроль элективных курсов (11 класс)	Эффективность подготовки к итоговой аттестации учащихся, выполнение практической части программы по предмету	Руководители ШМО	Март	Заседания МО
23	Контроль организации проведения консультаций по предметам.	Подготовка к государственно итоговой аттестации выпускников	Руководители ШМО	Март	Заседания МО
24	Подготовка к итоговой аттестации учащихся	Выполнение требований и нормативных положений по проведению итоговой аттестации учащихся. Работа психолога с выпускниками (по плану ВШК)	Администрация	май	Совещание при директоре
25	Контроль организации проведения консультаций по предметам.	- посещение дополнительных занятий с последующим анализом; -отслеживание уровня посещаемости дополнительных занятий	Балыцкая Е.А., заместитель директора	Ежемесячно	Информация к родительским собраниям, индивидуальная работа с учащимися и родителями
26	Контроль своевременного прохождения программы	Проверка классных журналов с целью	Балыцкая Е.А., заместитель директора	По итогам учебных	Приказ

	учебных предметов	контроля за прохождением программ по предметам (по плану ВШК)		четвертей	
27	Контроль успеваемости выпускников	Анализ успеваемости учащихся 11 классов по итогам промежуточной аттестации. Анализ предварительной аттестации учащихся по итогам года	Бальцкая Е.А., заместитель директора, классные руководители	По итогам учебных четвертей	Мониторинг, заседания педагогического совета, индивидуальная работа с учащимися, родительские собрания
<b>4. Работа с педагогически коллективом</b>					
28	Заседание педагогического совета	Особенности государственной итоговой аттестации выпускников в 2023/2024 учебном году. Эффективность образовательного процесса как основа роста качества образования	Администрация, педагог - психолог, заместитель директора	март	Протокол заседания педагогического совета
29	Изучение учителями-предметниками нормативных документов по государственной	-оперативное рассмотрение нормативных документов;	Бальцкая Е.А., заместитель директора а	Октябрь, по мере необходимости	Протоколы информационных оперативных совещаний,



	(итоговой) аттестации выпускников в 2022/2023 уч. году	-ознакомление с особенностями проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников в 2023 году			ознакомление с приказами, совещания при директоре
30	Курсовая переподготовка и повышение квалификации учителей-предметников.	Повышение квалификации учителей-предметников.	Тананко Н.В., зам. директора	В течение года	Готовность учителей-предметников к работе в выпускных классах, заседания МО
31	Формирование базы педагогических кадров	Формирование базы педагогических кадров, работающих в качестве экспертов и организаторов на ЕГЭ по предметам.	Балыцкая Е.А., заместитель директора	В течение года	Списки, паспортные данные, обучение
32	Изучение КИМов по предметам, которые сдаются в форме и по материалам ЕГЭ учителями-предметниками.	информационное обеспечение деятельности учителей-предметников, знакомство с новинками в области ЕГЭ	Тананко Н.В., зам. директора	Ноябрь, по мере необходимости	Своевременный доступ к Интернету; -эффективное использование методических рекомендаций:
33	Работа МО учителей - предметников	-Утверждение планов работы учителей по самообразованию, новое в программах,	Тананко Н.В., зам. директора	Сентябрь ежемесячно	Протоколы МО, диагностика, материал к совещанию при

		региональный компонент содержания образования. Рас-смотрение календарно-тематического планирования по предметам учебного плана; -Обсуждение результатов ВПР			директоре, педагогическому совету. Мониторинг, заседания МО, справки, со-вещания при директоре
34	Стимулирование педагогических работников	Определение стимулов педагогов, позволяющих эффективно влиять на подготовку к ЕГЭ	Подберезина А.А., директор	Сентябрь, январь	Приказы, протоколы заседаний УС, совещания при директоре
<b>5. Работа с учащимися</b>					
35	Формирование и коррективировка базы данных о выпускниках	Сбор и обработка паспортных данных обучающихся 11 классов и предварительных данных о сдаваемых предметах по выбору; -корректировка базы данных по мере изменения информации.	Тананко Н.В., зам. директора	Октябрь-ноябрь, в течение года	Наличие необходимых документов у обучающихся, формирование РБД, ученические собрания
36	Изучение выпускниками 11 классов нормативных документов по	-оперативное рассмотрение нормативных	Бальцкая Е.А., заместитель директора	Ноябрь, по мере необходимости	-протоколы инструктажей с выпускниками.

	государственно (итоговой) аттестации.	документов; -ознакомление с особенностями проведения ЕГЭ			
37	Разработка планов ликвидации пробелов у каждого учащегося	Внедрение систематической работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся по русскому языку и математике, предметам по выбору, ведение диагностических карт	Учителя предметники	- Ноябрь, постоянно	Систематическое заполнение диагностических карт, родительские собрания, заседания МО
38	Организация работы обучающихся с демоверсиями вариантов КИМов	-своевременное изучение учащимися инструкций по выполнению работ и знакомство с их содержанием; - отработка умения выполнять задания из КИМов.	Учителя-предметники	Ноябрь, постоянно	Наличие правильно составленного планирования индивидуальных занятий, скорректированного с учетом выполнения заданий разного уровня сложности, заседания МО
39	Пробные экзаменационные работы	Контроль готовности учащихся выпускных классов к государственной итоговой аттестации	Администрация	Апрель, май	Приказ, диагностика, справки, родительские собрания, заседания

					МО
40	Психолого – педагогическое сопровождение подготовки выпускников 11 классов к итоговой аттестации.	Оказание консультативной помощи, коррекционно – диагностическая работа	Педагог-психолог	В течение года	Диагностика, беседы, наблюдения, тест карты, буклеты, ученические и родительские собрания
41	Работа библиотеки	Работа школьной библиотеки: организация подготовки к государственной итоговой аттестации	зав. библиотекой	В течение года	Методические материалы, информационные стенды.
<b>6. Работа с родительской общественностью</b>					
42	Работа с родителями учащихся выпускных классов	Родительские собрания: -Ознакомление родителей 11-х классов с порядком проведения государственной (итоговой) аттестации в форме и материалам ЕГЭ	Балыцкая Е.А., заместитель директора	ноябрь	- протоколы родительских собраний; индивидуальная работа
43	Изучение родителями выпускников нормативных документов по государственной (итоговой) аттестации	-оперативное рассмотрение нормативных документов; -ознакомление с особенностями проведения ЕГЭ	Балыцкая Е.А., заместитель директора	По мере необходимости	- протоколы инструктажей и родительских собраний; индивидуальная работа

44	Индивидуальная работа	Индивидуальная работа с родителями учащихся 11-х классов, слабоуспевающими по математике и русскому языку	Подберезина А.А., Бальцкая Е.А., заместитель директора, учителя-предметники	Ноябрь, по мере необходимости	Повышение уровня мотивации
<b>7. Оргтехническое обеспечение государственной итоговой аттестации выпускников</b>					
45	Организация работы по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников в 2023/2024 уч. году	Назначение ответственного администратора ЕГЭ по школе, оператора РБД, распределение полномочий. Участие в работе совещаний муниципального уровня	Подберезина А.А., директор	Сентябрь	Приказ, производственное совещание
46	Особый режим государственной итоговой аттестации выпускников (ГВЭ)	Подготовка списка выпускников, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Бальцкая Е.А., заместитель директора, классные руководители	По мере необходимости, до 1 марта	Пакет необходимых документов
47	Подготовка локальных актов школы по организованному окончанию учебного года и проведению государственной итоговой	Утверждение: -комиссии по оформлению документов об образовании и по проверке объективности выставления итоговых	Подберезина А.А., Бальцкая Е.А., заместитель директора	До 10 мая, по мере необходимости	Приказы, проведение инструктажей, заседания педагогического совета школы

	аттестации выпускников.	оценок выпускникам и правильности заполнения бланков аттестатов; -приказ об окончании учебного года; -приказы о направлении учащихся в пункты ППЭ и ОУ-ППЭ			
48	Обеспечение общественной безопасности	Приказы: -«Обеспечение общественной и антитеррористической безопасности в период государственной итоговой аттестации выпускников»;	Подберезина А.А., Бальцкая Е.А., заместитель директора	До 10 мая	Приказы, проведение инструктажей, заседания педагогического совета
49	Допуск учащихся 11 классов к итоговой аттестации	Заседание педагогического совета по вопросам допуска выпускников школы к итоговой аттестации	Подберезина А.А., Бальцкая Е.А., заместитель директора	До 22 мая	Протокол педагогического совета, приказ
50	Завершение аттестации	Педагогические советы об отчислении учащихся 11 классов в связи с окончанием школы, подведение итогов аттестации, выдача	Подберезина А.А., Бальцкая Е.А., заместитель директора	Июнь	Протоколы заседания педагогических советов, анализ итоговой аттестации

	<p>документов об образовании;</p> <p>-Анализ итоговой аттестации учащихся, обозначение целей и задач работы по подготовке к аттестации учащихся в следующем году;</p> <p>-Оформление книги приказов, классных журналов и личных дел на основании результатов итоговой аттестации и в соответствии с делопроизводством</p> <p>-Сдача классных журналов и личных дел в архив</p>			<p>учащихся, анализ документации строгой отчетности, справки, приказы, алфавитные книги</p>
--	--	--	--	---

Заместитель директора

Бальцкая Е.А.