

ПРИНЯТО  
Общим собранием родителей  
(законных представителей)  
Председатель Т.П. Грабко  
18 декабря 2019 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами благотворительных пожертвований и целевых взносов, а также осуществления контроля за их расходованием.**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Налоговым кодексом Российской Федерации;

Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в редакции от 08.03.2015 г. № 43-ФЗ);

Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (в редакции от 05.05.2014);

Письмом Минобразования Российской Федерации от 15 декабря 1998 г. № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

Уставом МАОУ СОШ № 102.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха обучающихся;
- правовой защиты участников образовательного процесса и оказания практической помощи в осуществлении привлечения денежных средств;
- эффективного использования средств.

1.3. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения и расходования благотворительных пожертвований физических и юридических лиц.

1.4. Благотворительными пожертвованиями физических и юридических лиц (далее – благотворительные пожертвования) являются добровольные имущественные взносы и (или) перечисления денежных средств физическими и юридическими лицами.

1.5. Благотворительные пожертвования могут привлекаться от физических и юридических лиц независимо от организационно-правовой формы.

1.6. Привлечение организацией дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования организации.

1.7. Дополнительная поддержка организации оказывается в следующих формах:

- благотворительные пожертвования в виде денежных средств, в виде движимого имущества и недвижимого имущества;

- целевые взносы

- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь);

- средства, полученные в результате предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг.

1.8. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки организации является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.9. Настоящее Положение принимается общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся МАОУ СОШ № 102 (далее – школа)

1.10. Пожертвования могут быть привлечены школой только в том случае, если такая возможность предусмотрена Уставом и только с соблюдением всех условий, установленных настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Привлечение пожертвований – это право, а не обязанность школы.

1.12. Школа может иметь и использовать поступления от приносящей доход деятельности на следующих условиях:

- их образование разрешено законом и (или) иными нормативными актами;

- имеется план финансово-хозяйственной деятельности, утвержденный в установленном порядке;

- существует Положение о порядке привлечения поступлений от приносящей доход деятельности, принятое общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся и утвержденное директором школы.

## **2. Основные понятия**

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители учащихся, посещающих образовательную организацию.

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

Благотворительные пожертвования – дарение вещи (включая деньги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие образовательной организации.

Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый – образовательная организация, принимающая целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях.

Безвозмездная помощь (содействие) – выполняемые для образовательной организации работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

## **3. Порядок привлечения целевых взносов и благотворительных пожертвований.**

3.1. Порядок привлечения благотворительных пожертвований и целевых взносов для нужд организации относится к компетенции образовательной организации.

3.2. На принятие благотворительных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Целевые взносы и благотворительные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет учреждения в безналичной форме расчетов.

3.4. Благотворительные пожертвования в виде денежных средств:

3.5. Благотворительные пожертвования могут производиться родителями (законными представителями) обучающихся, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами.

3.5.1. Размер благотворительного пожертвования определяется каждым Жертвователем самостоятельно.

3.5.2. Благотворительные пожертвования осуществляются Жертвователем только на добровольной основе путем перечисления денежных средств на расчетный счет школы.

3.5.3. Благотворительные пожертвования осуществляются после заключения Договора пожертвования денежных средств (далее – Договор) (по форме согласно приложению № 1), между Жертвователем и школой с указанием в предмете договора, на какие цели будут использованы пожертвования. Договор заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой хранится в бухгалтерии школы.

3.5.4. К договору прилагаются планируемые расходы, согласованные на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся школы, перечислены все направления, на которые планируется расходовать благотворительные пожертвования с указанием суммы и периода (полугодие, год).

3.5.5. Распоряжение привлеченными благотворительными пожертвованиями директор школы осуществляет по назначению в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.6. Благотворительные пожертвования в виде имущества.

3.6.1. Благотворительные пожертвования в виде имущества могут производиться родителями (законными представителями) обучающихся, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами.

3.6.2. Размер благотворительного пожертвования определяется каждым из Жертвователей самостоятельно.

3.6.3. Пожертвования в виде имущества оформляются договором пожертвования имущества (далее – Договор) (по форме согласно приложениям № 2,3) и актом приема-передачи, который является приложением к Договору. Договор заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой хранится в бухгалтерии школы.

3.6.4. Договор пожертвования недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6.5. Школа, принимающая благотворительные пожертвования, для использования которых Жертвователем определено назначение, должна вести обособленный учет всех операций, по использованию пожертвованного имущества.

3.7. Бухгалтерский учет полученных средств ведется в соответствии с приказом Российской Федерации от 1 декабря 2010г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

3.8. Расходование денежных средств, полученных в результате предоставления платных дополнительных услуг, регламентируется Положением об оказании платных дополнительных услуг.

3.9. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

#### **4. Порядок расходования поступления от приносящей доход деятельности.**

4.1. Распорядителями поступления от приносящей доход деятельности школы являются Совет школы и директор школы.

#### **5. Составление плана финансово-хозяйственной деятельности.**

5.1. План финансово-хозяйственной деятельности – документ, определяющий объем поступлений средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств.

5.2. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности на предстоящий финансовый год составляет директор школы.

5.3. В доходную часть включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки средств на начало года.

#### **6. Исполнение поступлений от приносящей доход деятельности.**

6.1. Расходы осуществляются в пределах остатка денежных средств на лицевом счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренными в плане финансово-хозяйственной деятельности.

6.2. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря являются переходящими, с правом использования в следующем году.

6.3. Доходы, поступившие в течение года дополнительно к суммам, предусмотренным в плане финансово-хозяйственной деятельности, могут быть использованы лишь после внесения в установленном порядке соответствующих изменений в план финансово-хозяйственной деятельности.

## **7. Контроль за соблюдением законности привлечения поступлений.**

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения средств осуществляется Учредителем в соответствии с настоящим Положением.

7.2. Директор школы обязан отчитываться перед Учредителем, родителями (законными представителями) обучающихся о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, не реже одного раза в год согласно установленным формам отчетности.

7.3. Директору школы запрещается отказывать гражданам в приеме детей в школу или исключать из нее из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) обучающихся осуществлять благотворительные пожертвования либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.

7.4. Запрещается вовлекать обучающихся в финансовые отношения между родителями (законными представителями) обучающихся и школой.

## **8. Заключительные положения.**

8.1. Директор школы несет ответственность за целевое использование от приносящей доход деятельности.

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

8.3. Предложения о внесении изменений в настоящее Положение могут быть внесены должностными лицами органов школьного самоуправления.

8.4. Предложения о внесении изменений в настоящее Положение рассматриваются Советом школы.