

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 102  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ГЕОРГИЯ БОЧАРНИКОВА**

**П Р И К А З**

01.09.2023

№ 383

**Об утверждении Положения о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с требованиями Федеральных образовательных программ начального общего, основного общего образования, среднего общего образования и разработке рабочих программ и календарно-тематического планирования**

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 07.10.2022) «Об образовании в Российской Федерации», на основании решения педагогического совета (протокол педагогического совета от 30.08.2023 № 1), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о рабочей программе учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности) учебных модулей в соответствии с требованиями Федеральных основных образовательных программ.

2. Учителям - предметникам:

2.1. Разработать рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, реализующих основные образовательные программы соответствующего уровня общего образования, исходя из требований новых федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее - рабочие программы), в соответствии с Положением, утверждённым пунктом 1 настоящего приказа в срок до 08.09.2023.

2.2. Представить в срок до 01.09.2023 рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, заместителям директора:

Тананко Н.В. - рабочие программы по всем предметам учебного плана 5- 11 классов;  
Кузнецовой Д.П. – рабочие программы по всем предметам учебного плана 1-4 классов;  
Цымболенко Д.С. - рабочие программы внеурочной деятельности 1-11 классов.

3. Заместителям директора Тананко Н.В., Кузнецовой Д.П., Цымболенко Д.П. провести индивидуальные консультации по разработке рабочих программ.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.А. Подберезина

С приказом ознакомлены:

Тананко Н.В.

Кузнецова Д.П.

Цымболенко Д.С.

**Положение**  
**о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов**  
**(в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии**  
**с требованиями Федеральных образовательных программ начального**  
**общего, основного общего образования, среднего общего образования**  
**и календарно-тематическом планировании**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых в соответствии с требованиями Федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школе № 102 имени Героя Советского Союза Георгия Бочарникова (далее – МАОУ СОШ № 102).

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федерального закона от 24.09.2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;

– Порядка разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2022 г. № 874 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 ноября 2022 г., регистрационный № 70809);

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 г. № 115 (с изменениями и дополнениями);

– Приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 г. № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее – ФОП НОО);

– Приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 г. № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее – ФОП ООО);

– Приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 г. № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее – ФОП СОО);

– Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, утвержденных приказом Минпросвещения от 31.05.2021 г. № 286 (далее – ФГОС НОО-2021);

– Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования, утвержденных приказом Минпросвещения от 31.05.2021 г. № 287 (далее – ФГОС ООО-2021);

– Федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413, с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 1645, от 31 декабря 2015 г. № 1578, от 29 июня 2017 г. № 613, приказом Минпросвещения от 24 сентября 2020 г. № 519, от 11 декабря 2020 г. № 712, от 12 августа 2022 г. № 732 (далее – ФГОС СОО-2022);

– Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, утвержденных приказом Минпросвещения России от 06.10.2009 № 373 (далее – ФГОС НОО-2009);

– Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования, утвержденных приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (далее – ФГОС ООО-2010);

– Федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 до внесения изменений (далее – ФГОС СОО-2012).

1.3. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (далее – рабочая программа) – часть основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

1.4. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

– уровень образования (НОО, ООО, СОО) – завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;

– федеральная основная общеобразовательная программа – учебно-методическая документация (федеральный учебный план, федеральный календарный учебный график, федеральные рабочие программы учебных

предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, федеральная рабочая программа воспитания, федеральный календарный план воспитательной работы), определяющая единые для Российской Федерации базовые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы;

– образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

– рабочая программа – методический документ, определяющий организацию образовательного процесса, конкретизирующий содержание обучения и обеспечивающий достижение планируемых результатов освоения ООП соответствующего уровня образования;

– учебный предмет - единица (компонент) содержания образования, отражающий предмет соответствующей науки, а также дидактические особенности изучаемого материала и возможности его усвоения обучающимися разного возраста и уровня подготовки;

– учебный курс - целостная, логически завершенная часть содержания образования, расширяющая освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета и углубляющая материал предметных областей, и (или) в пределах которой осуществляется;

– учебный модуль - часть содержания образования, в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета или учебного курса либо нескольких взаимосвязанных разделов;

– оценочные средства - методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.5. Рабочая программа выполняет следующие функции:

– обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;

– обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования.

– создание условий для системно-деятельностного подхода к обучению;

– обеспечение достижений планируемых результатов каждым обучающимся;

– определение содержания, объема и порядка изучения учебного предмета (курса, модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности школы и контингента обучающихся;

– приобщение обучающихся к российским традиционным духовным

ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, к правилам и нормам поведения в российском обществе.

1.6. При разработке ООП НОО для 1-4 классов по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО для 3-4 классов по ФГОС НОО-2009 предусматривается непосредственное применение при реализации обязательной части ООП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам:

- русский язык;
- литературное чтение;
- окружающий мир.

1.7. При разработке ООП ООО для 5-9 классов по ФГОС ООО-2021, для 7-9 классов по ФГОС ООО-2010 и ООП СОО для 10-11 по ФГОС СОО-2022, для 11 классов по ФГОС СОО-2012, предусматривается непосредственное применение при реализации обязательной части ООП ООО и ООП СОО федеральных рабочих программ по учебным предметам:

- Русскому языку;
- литературе;
- истории;
- географии;
- обществознанию;
- основам безопасности жизнедеятельности.

1.8. Структура Федеральных рабочих программ служит основой для разработки рабочих программ по другим учебным предметам ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, не зависимо от реализуемого ФГОС.

1.9. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.10. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения МАОУ СОШ № 102 и действует бессрочно, до замены его новым положением.

## **2. Структура рабочей программы и календарно-тематического планирования**

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО и применяется при разработке рабочих программ для всех уровней образования (1-11 классы) и всех реализуемых ФГОС.

2.2. При составлении рабочей программы следует использовать Конструктор рабочих программ (<https://edsoo.ru/>). В случае, если в конструкторе не предусмотрены шаблоны реализуемых курсов, рабочая программа по таким предметам составляется учителем самостоятельно в соответствии с шаблонами конструктора.

2.3. Рабочая программа содержит следующие обязательные компоненты:

- титульный лист – структурный элемент рабочей программы,

представляющий первоначальные сведения о рабочей программе (*приложение 1*).

- пояснительную записку;
- содержание обучения;
- планируемые результаты освоения программы;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;
- поурочное планирование.

2.3.1. Раздел «Пояснительная записка» включает:

- характеристику учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- цель и задачи изучения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- место учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля в структуре учебного плана;
- УМК учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля для педагога;
- УМК учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля для обучающихся.

2.3.2. Раздел «Содержание учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» включает краткую характеристику содержания учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований соответствующих ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО и не ниже уровня ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО.

2.3.3. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) учебного модуля» конкретизирует соответствующий раздел пояснительной записки ООП соответствующего уровня общего образования исходя из требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО и не ниже уровня достижения планируемых результатов ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения обучающимися.

В разделе фиксируются требования к личностным, метапредметным и предметным результатам.

2.3.4. Раздел «Тематическое планирование» оформляется в виде таблицы (*приложение 2*), состоящей из следующих колонок:

- наименование разделов и тем, планируемых для освоения обучающимися;
- количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы, с указанием часов, отводимых на контрольные и практические работы (при наличии);
- информация об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы.

2.3.5. Раздел «Поурочное планирование» оформляется в виде таблицы (приложение 3).

2.3.6. Календарно-тематическое планирование (далее – КТП) составляется на основе поурочного планирования рабочей программы, имеет титульный лист (приложение 5) и оформляется в виде таблицы (приложение 6).

2.3.7. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов.

2.3.8. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности, кроме перечисленного в пункте 2.3. настоящего Положения, должны содержать указание на форму проведения занятий.

2.3.9. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания.

### **3. Порядок разработки рабочей и утверждения рабочей программы.**

3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником.

3.2. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования;
- федеральной основной образовательной программы соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

3.3. Содержание и планируемые результаты разработанной педагогическим работником рабочей программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля), независимо от реализуемого ФГОС.

3.4. В 2023-2024 учебном году 11 классы продолжают обучение по учебным планам, соответствующим ФГОС СОО до вступления в силу изменений 2022 года. В рабочие программы 11 класса, не являющиеся федеральными программами непосредственного применения, изменения не вносятся.

3.5. В связи с тем, что переход на новые федеральные программы по предмету «Биология» в 8 и 9 классах в 2023-2024 учебном году не представляется возможным, данные классы продолжают обучение по ранее разработанным программам. Изменения в программу «Биология» в 8 и 9 классах не вносятся.

3.6. В связи с тем, что программа «Изобразительное искусство для обучающихся 5-8 классов, рассчитанная на 4 года обучения (136 часов), не была завершена в 2022-2023 учебном году, обучающиеся 8 класса в 2023-2024

году продолжают обучение по данной программе. Изменения в программу «Изобразительное искусство» для 8 класса не вносятся.

3.7. В связи с введением в 2023-2024 учебном году в 7-9 классах курса «Вероятность и статистика», разрабатываются три отдельные программы по данному предмету:

1) для учащихся 7-х классов, приступающих к изучению курса в первый год обучения – рабочая программа «Вероятность и статистика» для 7-9 классов;

2) для учащихся 8-х классов, приступающих к изучению предмета не в первый год обучения – рабочая программа «Вероятность и статистика» для 8-9 классов;

3) для учащихся 9-х классов, приступающих к изучению предмета не в первый год обучения – рабочая программа «Вероятность и статистика» для 9 класса.

В программы 8 и 9 классов добавляется вероятностно-статистическое содержание, предусмотренное программой к изучению в настоящий и предшествующие годы обучения.

3.8. По учебному предмету «Технология» разрабатываются две рабочие программы. В данных программах предусмотрено перераспределение количества часов в разделе «Технологии обработки материалов и пищевых продуктов» отдельно для мальчиков и для девочек:

- в рабочей программе для мальчиков увеличено количество на изучение темы «Технологии обработки конструкционных материалов»,

- в рабочей программе для девочек увеличено количество часов на изучение тем «Технологии обработки пищевых продуктов», «Технологии обработки текстильных материалов».

3.9. Рабочая программа по физической культуре для 1-4, 5-9 и 10-11 классов разрабатывается с учетом климатических особенностей региона Краснодарский край, а также с учетом материально-технической базы школы. В связи с этим разделы «Лыжная подготовка» и «Плавание» не изучаются.

В связи с участием МАОУ СОШ № 102 в региональном проекте «Самбо в школу» в рабочую программу по физической культуре согласно учебному плану добавляется модуль «Самбо» в объеме 34 часа в 1, 2, 3, 5, 7, 9, 10, 11 классах.

3.10. Педагогический работник не вправе для федеральных рабочих программ, подлежащих непосредственному применению, перечисленных в подпунктах 1.6. и 1.7. настоящего Положения:

изменять определенные федеральной рабочей программой последовательность изучения учебного материала и количество часов на изучение учебного предмета;

корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем федеральной рабочей программы.



3.11. Педагогический работник обязан представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/неодобрения рабочей программы.

3.12. Рабочие программы, а также все изменения и дополнения, вносимые в них, согласуются с методическим объединением не позднее мая месяца текущего года.

3.13. Рабочие программы на следующий учебный год, представляются заместителю директора для согласования не позднее 25 августа текущего года.

3.14. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора и протоколом педагогического совета ежегодно не позднее 01 сентября текущего года.

#### **4. Оформление и хранение рабочей программы**

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и/или печатном варианте.

4.2. Электронная версия рабочей программы:

- листы формата А4;
- форматируется в редакторе Word;
- шрифт Times New Roman;
- кегль шрифта основного текста -14;
- кегль шрифта текста в таблице - 12;
- межстрочный интервал - одинарный;
- межсимвольный интервал – обычный;
- выравнивание – по ширине;
- абзацный отступ - 125 мм;
- поля: верхнее – 2 см, левое – 2 см, нижнее – 2 см, правое 2 см;
- центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word;
- таблицы встраиваются непосредственно в текст;
- страницы рабочей программы должны быть пронумерованы.

4.3. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную, хранится в папке у заместителя директора, ответственного за разработку и реализацию рабочих программ учебных предметов.

4.4. Электронный вариант рабочей программы выставляется на сайт образовательной организации.

4.5. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы. В аннотации указываются:

- название рабочей программы;
- краткая характеристика программы;
- место в учебном плане;
- срок, на который разработана рабочая программа.

4.6. Календарно-тематическое планирование распечатывается на

бумажном носителе на каждый класс отдельно. Допускается распечатка одного КТП на несколько классов для предметов, изучаемых в объеме 34 часа в год (1 час в неделю) в случае, если в этих классах совпадает расписание.

4.7. Учитель-предметник до начала учебного года проставляет в КТП планируемые даты изучения тем ручкой, либо вносит их на компьютере. В течение года учитель-предметник вносит фактические даты изучения.

4.8. Учитель-предметник самостоятельно переводит КТП в формат excel и вносит его в электронный журнал; производит необходимые корректировки КТП в электронном журнале в течение года.

4.9. КТП на бумажном носителе хранится в течение текущего учебного года у учителя-предметника, который обязан предъявить его по требованию, в случае возникновения производственной необходимости. Хранение календарно-тематического планирования по окончании учебного года не требуется.

## **5. Порядок внесения изменений в рабочую программу**

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования (приложение 4).

## **6. Порядок реализации рабочих программ**

6.1. Реализация рабочей программы является предметом внутренней системы оценки качества.

6.2. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой.

6.3. Школа, наряду с педагогическим работником, несет ответственность за реализацию рабочих программ в полном объеме в соответствии с учебным планом.

6.4. За реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом определена ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.5. Для обеспечения реализации рабочих программ допускается применение:

- модульных форм организации образовательной деятельности;
- сетевых форм организации образовательной деятельности;
- электронного обучения, различных образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- различных форм внеурочной деятельности.

6.6. При реализации рабочих программ не допускается сокращение запланированной практической части (контрольные, практические, лабораторные работы и др.).

6.7. Запрещается при реализации рабочих программ использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся.

## **7. Контроль за реализацией рабочих программ**

7.1. Контроль реализации рабочих программ производится по окончании каждого отчетного периода.

7.2. Этапы контроля:

– по окончании отчетного периода (четверть, полугодие, год) заместитель директора по УВР:

– анализирует отчет по выполнению рабочих программ, формируемый посредством электронного классного журнала и бумажного журнала (для внеурочной деятельности);

– итоги анализа оформляет справкой;

– результаты контроля рассматриваются на совещании при директоре по итогам каждого отчетного периода.

– результаты анализа по итогам учебного года рассматриваются на педагогическом совете текущего учебного года не позднее 01 июня текущего учебного года.

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Министерство образования, науки и молодежной политики**

**Краснодарского края**

**Муниципальное образование город Краснодар**

**МАОУ СОШ № 102**

**РАССМОТРЕНО**

на заседании МО  
учителей физической  
культуры и ОБЖ

\_\_\_\_\_Н.А. Сергеев

Протокол № 1  
от «28» августа 2023 г.

**СОГЛАСОВАНО**

заместитель директора

\_\_\_\_\_Н.В. Тананко

«29» августа 2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением педагогического  
совета МАОУ СОШ № 102

\_\_\_\_\_А.А. Подберезина

Протокол № 1  
от «30» августа 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

(ID 3131544)

**учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности»**

для обучающихся 8-9 классов

**Краснодар 2023**



*Приложение 5*  
*Образец титульного листа*

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

\_\_\_\_\_

подпись                      Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное образование город Краснодар

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Краснодар  
средняя общеобразовательная школа № 102 имени Героя Советского Союза Георгия Бочарникова

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

по \_\_\_\_\_ математике \_\_\_\_\_  
(указать учебный предмет, курс)

Класс 1 \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_

Количество часов: всего 132 ; в неделю 4 \_\_\_\_\_

Планирование составлено на основе рабочей программы учебного предмета «Математика» для обучающихся 1-4 классов (ID 000000), утвержденной протоколом педагогического совета МАОУ СОШ № 102 от 30.08.2023 № 1,

в соответствии с ФГОС НОО, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286, и ФОП НОО, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372.

УМК: указать учебник (автор, название, издательство)

*Приложение 6*  
*Образец календарно-тематического планирования*

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Даты изучения		Электронные цифровые образовательные ресурсы
		Всего	Контроль- ные работы	Практи- ческие работы	По плану	По факту	
1							
2							