

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете  
МАОУ СОШ № 102  
Протокол № 1 от 30.08.2024 г.

Приложение 1  
УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ СОШ №102  
\_\_\_\_\_  
АА.Подберезина  
Приказ № 744 - О от 01.09.2024 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

об организации и проведении  
Всероссийских проверочных работ (ВПР)  
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении  
муниципального образования город Краснодар  
средней общеобразовательной школе № 102  
имени Героя Советского Союза Георгия Бочарникова

### **1. Общие положения**

1.1. Предметом настоящего Положения является организация и проведение в МАОУ СОШ № 102 Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР).

1.2. Всероссийские проверочные работы (ВПР) проводятся в целях:

Осуществления мониторинга системы образования МАОУ СОШ № 102, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральным компонентом государственного стандарта общего образования. Совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в МАОУ СОШ № 102.

### **2. Участники ВПР**

2.1. Участниками ВПР являются обучающиеся МАОУ СОШ № 102, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ) могут участвовать в ВПР, при наличии соответствующих условий. Решение об участии в ВПР обучающихся с ОВЗ принимает директор МАОУ СОШ № 102 совместно с родителями (законными представителями) этих обучающихся. Согласие родителей (законных представителей) на

участие обучающихся с ОВЗ в ВПР подтверждается письменно. Отказ от участия обучающихся с ОВЗ в ВПР пишется в произвольной форме.

### **3. Организация проведения ВПР**

#### **3.1. Руководитель МАОУ СОШ №102:**

издает приказ о проведении ВПР. Приказом проведения ВПР в МАОУ СОШ № 102 назначаются: координатор (заместитель директора МАОУ СОШ № 102), осуществляющий организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения работ в МАОУ СОШ № 102; организаторы в аудиториях, ответственные за организацию проведения ВПР в аудиториях;

технический специалист, осуществляющий техническое сопровождение ВПР в МАОУ СОШ № 102 (работа в информационной системе, печать материалов, заполнение формы сбора результатов и т.п.), предметные комиссии по проверке ВПР (при организации и проверке работ участников ВПР в МАОУ СОШ № 102). В предметную комиссию по проверке ВПР входят представители администрации МАОУ СОШ № 102, руководители МО и педагоги с опытом преподавания предмета не менее 3-х лет (далее - эксперты). Обеспечивает устранение конфликта интересов в отношении всех специалистов, привлекаемых к проведению ВПР и проверке работ;

представляет муниципальному координатору ВПР приказы о назначении: координаторов МАОУ СОШ № 102, ответственных в аудиториях, технического специалиста и членов предметных комиссий по проверке работ ВПР в МАОУ СОШ № 102;

обеспечивают информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о проведении ВПР в МАОУ СОШ №102 в соответствии с расписанием до проведения ВПР и результатах после проведения ВПР;

обеспечивает готовность помещений для проведения ВПР: необходимое количество посадочных мест в учебных кабинетах, помещение для тиражирования материалов, помещение для проверки работ;

отвечает за техническое обеспечение (наличие в достаточном количестве

копировально-множительной техники, бумаги для распечатки материалов ВПР и других расходных материалов);

создает условия для проведения ВПР и проверки работ в МАОУ СОШ № 102 (обеспечивает дополнительные материалы и оборудования, при необходимости, в соответствии с федеральными инструкциями);

в рамках своей компетенции обеспечивает соблюдение мер информационной безопасности при проведении ВПР в МАОУ СОШ № 102;

организует сохранность бланков и работ и протоколов проведения и проверки с результатами ВПР не менее, чем до 1 января года, следующего за годом проведения работ.

3.2. При отборе кандидатов должно быть соблюдено условие отсутствия конфликта интересов, при необходимости соблюдение следующих требований:

в качестве независимых наблюдателей не могут выступать родители учащихся класса, которые принимают участие в оценочной процедуре;

учитель, ведущий данный предмет и работающий в данном классе, не должен выступать организатором работы и участвовать в проверке работ;

проверка работ должна проводиться по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию.

3.3. Обучающиеся принимают участие в ВПР по месту их обучения в МАОУ СОШ № 102.

3.4. Во время проведения ВПР учебный процесс в МАОУ СОШ № 102 осуществляется в штатном режиме.

3.5. Во время проведения ВПР и проверки работ в МАОУ СОШ №102 могут находиться независимые наблюдатели, представители министерства, ЦОКО, МОУО.

3.6. Результаты ВПР используются для оценки уровня подготовки обучающихся по итогам окончания основных этапов обучения, совершенствования преподавания учебных предметов в МАОУ СОШ № 102, анализа и развития системы образования.

#### **4. Сроки и продолжительность проведения ВПР**

4.1. Сроки проведения работ устанавливает Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) и Министерство просвещения Российской Федерации.

4.2. Рекомендуется проведение ВПР во вторник и четверг, на втором, третьем уроках по расписанию.

4.3. Продолжительность выполнения заданий определяется федеральной инструкцией.

#### **5. Проведение ВПР**

5.1. Организация и проведение ВПР осуществляется в соответствии с утвержденным федеральным планом-графиком проведения ВПР.

5.2. Организация и проведение ВПР в (альтернативном) компьютерном формате осуществляется в соответствии с утвержденным федеральным планом-графиком ВПР.

5.3. Координаторы МАОУ СОШ № 102 с помощью технического специалиста получают в личных кабинетах информационной системы и тиражируют материалы ВПР в необходимом количестве, обеспечивают сохранность их в помещении, исключая доступ к ним посторонних лиц, с соблюдением информационной безопасности. Технический специалист готовит коды участников ВПР для выдачи каждому участнику отдельного кода и передает их координатору МАОУ СОШ № 102.

5.4. Организатор в аудитории получает от координатора МАОУ СОШ № 102 раздаточные материалы и работы, организует рассадку участников ВПР, проводит с участниками ВПР инструктаж, заполняет бумажный протокол проведения, обеспечивает порядок и дисциплину в классе во время проведения ВПР.

5.5. Обучающиеся:

выполняют работу и записывают ответы на листах с заданиями;

по окончании написания работы, обучающиеся считают количество замен ошибочных ответов и на последней странице в нижней части бланка

ответов ставят соответствующее цифровое значение с перечислением номеров заданий, в которые они внесены и подпись. При отсутствии исправлений в работе на последней странице ставят подпись после записи «исправлений нет»;

по окончании написания ВПР сдают работы и черновики организатору в аудитории.

Во время проведения ВПР запрещается:

использовать, кроме разрешенных средств обучения и воспитания, рабочие тетради, учебники, справочные материалы, а также телефоны, любые электронные устройства, имеющие выход в интернет и иные средства хранения и передачи информации;

выносить из аудитории материалы ВПР на бумажном и (или) электронном носителях.

5.6. По окончании проведения работы организатор в аудитории: проверяет бланк ответов на наличие замены ошибочных ответов или их отсутствие;

фиксирует количество исправлений или их отсутствие;

ставит свою подпись после записи обучающегося;

передает протокол проведения и материалы участников координатору МАОУ СОШ № 102, проверив количество работ.

5.7. Координатор МАОУ СОШ № 102 до момента проверки работ обеспечивает их сохранность в условиях, исключающих доступ к ним сотрудников МАОУ СОШ № 102 и обучающихся.

## **6. Проверка ВПР и их оценивание**

6.1. Координатор МАОУ СОШ № 102 (после получения критериев оценивания ответов участников ВПР и электронной формы сбора результатов выполнения ВПР в личных кабинетах информационной системы) обеспечивает предварительное коллегиальное обсуждение с членами предметной комиссии по проверке подходов к оцениванию по стандартизированным критериям работ участников ВПР.

6.2. Координатор МАОУ СОШ № 102 организует работу предметной комиссии по проверке и оцениванию работ в соответствии с критериями оценивания в помещении для проверки ВПР:

распределяет работы участников ВПР между экспертами;

выдает экспертам критерии оценивания ответов участников ВПР и форму протокола проверки оценивания;

соблюдает меры информационной безопасности.

6.3. Проверка работ осуществляется предметными комиссиями по проверке ВПР в соответствии с полученными критериями и оформляется протоколами комиссии. Протокол проверки подписывается всеми членами предметной комиссии с указанием должности и ФИО в день его заполнения и хранится в образовательном учреждении не менее, чем до 1 января года, следующего за годом проведения.

6.3.1. Если присутствуют темы по предметам, которые не пройдены обучающимися, в протоколе проверки указывается «не пройдена».

6.3.2. Если задание не выполнялось, в протоколе проверки указывается символ «X».

6.4. После проверки работ координатор МАОУ СОШ № 102:

заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР в полном соответствии с подписанным протоколом проверки;  
загружает форму сбора результатов в личном кабинете информационной системы в сроки, установленные федеральным координатором.

## **7. Обеспечение объективности проведения ВПР**

7.1. Для обеспечения получения в рамках ВПР объективных результатов необходимо обеспечить выполнение следующих условий:

коллективное обсуждение подходов к оцениванию по стандартизированным федеральным критериям до начала проверки с членами комиссий по проверке работ;

объективное оценивание работ, без завышения и занижения результатов;  
привлечение независимых наблюдателей.

## **8. Использование результатов ВПР**

8.1. Полученные отметки учениками по выполнению заданий ВПР выставляются на предметные страницы электронного журнала.

8.2. При выставлении отметок по ВПР в графе «Тема урока» прописывается тема «Всероссийская проверочная работа».

8.3. Результаты ВПР учитываются при выставлении четвертных и готовых отметок по предметам.

8.4. Перевод баллов в оценки по ВПР осуществляется в соответствии со шкалой перевода, указанной в критериях оценивания работ по каждому предмету и классу.

8.5. Результаты ВПР могут быть использованы:

для самодиагностики, организации повышения квалификации педагогических работников, повышения информированности обучающихся и их родителей об уровне подготовки школьников;

родители (законные представители), обучающиеся – с целью выявления склонностей, проблемных зон, получения ориентиров для построения образовательных траекторий.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Данное Положение является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками школы с момента его утверждения в установленном порядке.

9.2. Настоящее Положение действует до момента разработки и принятия нового нормативного локального акта, регламентирующего требования к выставлению текущих и итоговых оценок.