

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 102
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ГЕОРГИЯ БОЧАРНИКОВА**

П Р И К А З

27.10.2023

№ 896

**Об утверждении «Дорожной карты» подготовки и проведения
государственной итоговой аттестации по образовательным
программам среднего общего образования
в МАОУ СОШ № 102 в 2023 - 2024 учебном году**

В соответствии приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 27.10.2023 года «Об утверждении «Дорожной карты» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Краснодарском крае в 2023-2024 учебном году» приказываю:

1. Утвердить «Дорожную карту» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в МАОУ СОШ № 102 в 2023-2024 учебном году (приложение № 1).
2. Контроль за выполнение данного приказа возложить на заместителя директора Бальцкую Е.А.

Директор МАОУ СОШ № 102

А.А. Подберезина

С приказом ознакомлены:

Бальцкая Е.А.

Приложение № 1
Утверждено
приказом директора МАОУ СОШ № 102
от 27.10.2023 № 896

**Дорожная карта
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования
в МАОУ СОШ № 102 в 2023-2024 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1. Анализ работы по подготовке и проведению ГИА-11 в 2023-2024 учебном году			
1.	Проведение статистико-аналитического анализа результатов ГИА 2023 года	Балыцкая Е.А., зам. директора	июль – август
2.	Составление плана работы по подготовке к ГИА и плана по ИРР на 2023-2024 учебный год	Балыцкая Е.А., зам. директора	октябрь
3.	Проведение педагогического совета школы с рассмотрением вопроса анализа ГИА в 2023 году.	Балыцкая Е.А., зам. директора	август
4.	Проведение методических объединений школы с рассмотрением вопросов анализа ГИА в 2023 году по предметам и планов по повышению качества образования по предметам.	Балыцкая Е.А., зам. директора Руководители МО	сентябрь
5.	Мониторинг подтверждения соответствия выставленных итоговых отметок выпускникам и результатов ЕГЭ для получения аттестата о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в учении»	Балыцкая Е.А., зам. директора	август
6.	Проведение совещаний с руководителями МО о задачах текущего периода: Анализ результатов ГИА-11 и меры по повышению качества образования	Балыцкая Е.А., зам. директора	август
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Участие в проведении мониторинговых, проверочных работ по повышению качества достижений обучающихся среднего общего образования.	Балыцкая Е.А., зам. директора	октябрь-май

2.	Участие преподавателей и обучающихся в городских семинарах с руководителями методических объединений и специалистами, курирующими преподавание учебных предметов ГИА-11.	Тананко Н.В., зам. директора	октябрь-май
3.	Организация работы учителей - предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ.	Тананко Н.В., зам. директора	октябрь-май
4.	Семинар для педагогов русского языка и литературы по подготовке обучающихся к написанию сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году. Критерии оценивания. Структура работы.	Тананко Н.В., зам. директора	октябрь, ноябрь
5.	Участие в тренировочных мероприятиях в форме ЕГЭ в онлайн-режиме в 11-х классов системы дополнительного образования Кубани (по желанию обучающихся)	Балыцкая Е.А., зам. директора	в течение года
6.	Анализ итогов написания итогового сочинения (изложения).	Балыцкая Е.А., зам. директора	декабрь
7.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам обучения написанию сочинения (для учителей русского языка и литературы, обществознания, истории, иностранных языков)	Балыцкая Е.А., зам. директора	в течение года
8.	Проведение методических объединений по вопросу анализа результатов диагностических работ и планов по повышению качества обучения.	Балыцкая Е.А., зам. директора	октябрь-май

3. Нормативно-правовое сопровождение ГИА-11

1.	Формирование папок федеральных, региональных, муниципальных нормативно-правовых и инструктивных документов по проведению ГИА-11	Балыцкая Е.А., зам. директора	в течение года
2.	Подготовка плана информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА	Балыцкая Е.А., зам. директора	октябрь 2023 года
3.	Своевременное обеспечение классных руководителей 11-х классов, библиотеки школы ОО нормативной и распорядительной документацией, аналитическими материалами и другой информацией, связанной с организацией и проведением ЕГЭ.	Балыцкая Е.А., зам. директора	по мере опубликования региональной и федеральной нормативной базы

4.	Изучение региональных рекомендаций по формированию региональной информационной системы (РИС) в части сбора сведений о выпускника. Сбор ксерокопий паспортов и заполнение бланков регистрации выпускников для региональной базы данных ЕГЭ	Балыцкая Е.А., зам. директора	до 15 октября
5.	Подготовка методических материалов по подготовке и проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ЕГЭ (буклеты)	Балыцкая Е.А., зам. директора	в течение года
6.	Подготовка распорядительных документов по подготовке и проведению ГИА и итогового сочинения (изложения).	Балыцкая Е.А., зам. директора	сентябрь-май
7.	Организация готовности ППЭ к проведению итогового сочинения (изложения).	Балыцкая Е.А., зам. директора	декабрь
4. Финансовое обеспечение ГИА			
1.	Заключение контрактов и договоров с лицами, привлекаемыми к выполнению работ, оказанию услуг, поставке товара, связанных с организацией и проведение ГИА	Подберезина А.А., директор школы	февраль-май
2.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по подготовке и проведению ГИА (приобретение бумаги и т.д.)	Подберезина А.А., директор школы	февраль-май
5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11			
1.	Участие в научно-методических конференциях, обучающих семинарах, в проведении всероссийских и региональных тренировочных мероприятиях,	Тананко Н.В., зам. директора Руководители МО	октябрь 2023- сентябрь 2024 года
2.	Подготовка специалистов, ответственных за проведение итогового сочинения (изложения) в ОО: участие в обучающих семинарах, совещаний по вопросам качества организации и проведения ИРР со всеми категориями участников ГИА-11	Балыцкая Е.А., зам. директора	ноябрь 2023 года
3.	Дистанционное обучающее мероприятие для работников ППЭ, общественных наблюдателей	Балыцкая Е.А., зам. директора	февраль - март
4.	Организация подготовки на федеральной Учебной платформе работников ППЭ, общественных наблюдателей	Балыцкая Е.А., зам. директора	февраль-апрель 2024 года
5.	Участие в мониторинге качества подготовки лиц, привлекаемых к проведению ГИА	Балыцкая Е.А., зам. директора	май 2024 года
6. Организационное сопровождение ГИА-11			
1.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в назначенные сроки	Балыцкая Е.А., зам. директора	6 декабря 2023 года 7 февраля 2024 года 10 апреля 2024 года

2.	Организация проведения ГИА-11 в ОО	Балыцкая Е.А., зам. директора	май-июль 2024 года сентябрь 2024 г.
3.	Организация совещаний с педагогическим коллективом по вопросам подготовки и проведения ГИА- 11	Подберезина А.А., директор школы Балыцкая Е.А., зам. директора	в течение года
4.	Организация посещения обучающихся вебинаров участниками ГИА -11	Подберезина А.А., директор школы Балыцкая Е.А., зам. директора	по расписанию
5.	Внесение сведений в РИС	Подберезина А.А., директор школы Балыцкая Е.А., зам. директора	октябрь
6.	Создание условий в ППЭ для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов при написании итогового сочинения (изложения)	Подберезина А.А., директор школы Балыцкая Е.А., зам. директора	ноябрь
7.	Тестирование системы видеонаблюдения перед написанием итогового сочинения (изложения)	Подберезина А.А., директор школы Макеева А.Н., зам. директора	ноябрь
8.	Организация подготовки к участию в ЕГЭ 2024 года на основании анализа результатов ЕГЭ 2023 года	Балыцкая Е.А., зам. директора	в соответствии с планом
9.	Проведение мониторинга участников итогового сочинения (изложения), претендующих писать итоговое сочинение.	Балыцкая Е.А., зам. директора	октябрь -январь
10.	Сбор предварительной информации о планируемых участниках ЕГЭ по предметам по выбору.	Балыцкая Е.А., зам. директора	октябрь - январь
11.	Сбор сведений и сдача документов для внесения данных в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА-11.	Балыцкая Е.А., зам. директора	октябрь-январь
12.	Контроль правильного выбора предметов по выбору для сдачи экзаменов в форме ЕГЭ для поступления в ВУЗ выпускниками 2024 года.	Балыцкая Е.А., зам. директора	до 1 февраля
13.	Организация работы в школы с неуспевающими, разработка планов школы по организации работы со слабоуспевающими по математике и русскому языку 11(12) классов 2023-2024 учебного года (посещение уроков предметников с целью оказания методической помощи)	Балыцкая Е.А., зам. директора, учителя русского языка; учителя математики.	ноябрь - май

14.	Организация проведения ЕГЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья (при наличии таких выпускников)	Балыцкая Е.А., зам. директора	сентябрь - май	
15.	Организация информационно-разъяснительной работы с выпускников прошлых лет, обучающихся в учреждениях начального и среднего профессионального образования, а также граждан, получивших среднее (полное) общее образование в образовательных учреждениях иностранных государств (при наличии таких выпускников)	Балыцкая Е.А., зам. директора	февраль - май	
16.	Организация психологического сопровождения ЕГЭ в школе	Стрелкова А.Ю., педагог-психолог школы	сентябрь - июнь	
17.	Анализ организации участия школы в ЕГЭ. Результаты ЕГЭ.	Балыцкая Е.А., зам. директора	июль	
18.	Организация информирования участников ЕГЭ о местах регистрации для сдачи ЕГЭ, ходе проведения ЕГЭ на сайте школы в разделе «Государственная итоговая аттестация»– «ЕГЭ», на стенде школы.	Балыцкая Е.А., зам. директора	ноябрь - июль	
19.	Организация проведения консультаций по вопросам ЕГЭ	Балыцкая Е.А., зам. директора	ноябрь - июль	
20.	Подготовка списка организаторов для проведения ЕГЭ	Балыцкая Е.А., зам. директора	декабрь	
21.	Подготовка списка общественных наблюдателей	Балыцкая Е.А., зам. директора	март	
22.	Участие во Всероссийских и региональных тренировочных мероприятиях		16 февраля 5 марта 23 апреля 15 мая	по графику Рособрнадзора
7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-11				
1.	Изучение федеральных, региональных, муниципальных документов по организации и проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ЕГЭ (выпускниками, родителями, учителями, кл. руководителями)	Подберезина А.А., директор школы Балыцкая Е.А., зам. директора	сентябрь - май	
2.	Информирование учителей – предметников школы, выпускников школы: - об изменениях в КИМах ЕГЭ 2024 года по сравнению с ЕГЭ 2023 года; - на web-сайте ГБОУ ИРО КК о методической поддержке подготовки к ГИА	Балыцкая Е.А., зам. директора	сентябрь - октябрь	
3.	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ЕГЭ (ГВЭ) (выпускниками 11-х классов) на классных часах, индивидуальных и групповых консультаций о порядке проведения ЕГЭ (ГВЭ), в том числе: - о сроках и месте подачи заявления для участия в написании	Балыцкая Е.А., зам. директора	в течение года	

	<p>итогового сочинения (изложения);</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (ГВЭ) (досрочный, основной период); - о сроках проведения итогового сочинения (изложения); - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения); - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (досрочный период); - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (основной период); - о выборе предметов для сдачи ЕГЭ (ГВЭ); - об этапах проведения ЕГЭ (ГВЭ) и порядке допуска к сдаче ЕГЭ (ГВЭ); - о сдаче ЕГЭ выпускниками с ограниченными возможностями здоровья (при наличии таких выпускников); - о правилах заполнения бланков ЕГЭ (ГВЭ); - о правилах поведения во время сдачи ЕГЭ (ГВЭ); - о запрете использования на ЕГЭ (ГВЭ) мобильных телефонов, иных средств связи и электронно-вычислительной техники, а также дополнительных информационно-справочных материалов (шпаргалок); - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (дополнительный период); - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (основной период); - о сроках, местах и порядке ознакомления с результатами ЕГЭ (ГВЭ). 		
4.	<p>Организация информационно-разъяснительной работы среди участников образовательного процесса (педагогических работников, родителей (законных представителей) о порядке сдачи ЕГЭ (ГВЭ) на родительских собраниях.</p>	Балыцкая Е.А., зам. директора	в течение года
5.	<p>Обеспечение информационного сопровождения и организация разъяснительной работы о порядке проведения ЕГЭ (ГВЭ) для различных целевых групп в школе (стенд, школьный сайт, выпуск информационных листовок, буклетов и другого раздаточного материала, изучение с выпускниками, ознакомление педагогов, родителей (законных представителей) с</p>	Балыцкая Е.А., зам. директора	в течение года

	нормативно-правовыми документами. (по мере поступления)		
6.	Организация консультационных часов для родителей с целью разъяснения информации о выборе предметов для сдачи экзаменов в форме ЕГЭ	Балыцкая Е.А..., зам. директора	до 1 февраля
7.	Организация информационно-разъяснительной работы в с выпускниками с ограниченными возможностями здоровья (при наличии)	Балыцкая Е.А..., зам. директора	сентябрь -май
8.	Обеспечение организации информирования лиц, привлечённых к сдаче ЕГЭ, об административной ответственности за нарушение процедуры ЕГЭ	Балыцкая Е.А..., зам. директора	до 20 декабря
9.	Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) на сайтах вузов и ссузов Краснодарского края	Балыцкая Е.А..., зам. директора	до 1 ноября
10.	Участие в творческих муниципальных и краевых конкурсах среди выпускников на знание правил проведения ЕГЭ (подготовка и защита мультимедийных презентаций, сочинение слоганов, стихов, конкурс рисунков и плакатов, классных часов, классных собраний)	Балыцкая Е.А., зам. директора, Кл. руководители 11-х классов	в течение года
11.	Участие родителей и отв. за ЕГЭ в краевых, городских родительских собраниях, селекторных совещаниях, видеоконференциях по вопросам проведения и организации ГИА.	Балыцкая Е.А..., зам. директора	18 ноября 2023 года 21 января 2024 года 20 мая 2024 года
12.	Организация работы школьного психолога по вопросам психологической подготовки обучающихся и их родителей «ЕГЭ – это не страшно! ЕГЭ - это важно!»	Балыцкая Е.А..., зам. директора, Стрелкова А.Ю., школьный психолог	март
13.	Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА-11 в 2024 году: - о выборе предметов для сдачи ГИА-11; - о психологической готовности к ГИА-11; - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА-11; - о дополнительных материалах при сдаче ГИА-11; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; -о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА-11.	Балыцкая Е.А..., зам. директора	март

14.	Организация работы телефонов «горячей линии» в школе Информирование участников ГИА -11 о телефонах «горячей линии» министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар, отдела образования по ПВО, общеобразовательного учреждения	Бальцкая Е.А., зам. директора	сентябрь - декабрь
8. Методическое обеспечение подготовки и проведения ЕГЭ			
1.	Участие учителей школы в семинарах по повышению квалификации учителей в области технологии подготовки выпускников к ЕГЭ и изучению опыта лучших учителей-предметников	Тананко Н.В., зам. директора	декабрь -май
2.	Организация работы учителей школы с материалами федеральной базы тестовых заданий, размещенных на сайте ФИПИ, информационном портале ЕГЭ	Бальцкая Е.А., зам. директора	декабрь
3.	Организация контроля преподавания различных предметов по подготовке выпускников к ЕГЭ (согласно плану внутришкольного контроля)	Администрация	в течение года
4.	Заседания МО учителей – предметников по темам: - анализ результатов ЕГЭ 2024 года; - отработка проблемных тем при подготовке к ЕГЭ. - результаты краевых контрольных работ.	Бальцкая Е.А., зам. директора	август - апрель
9. Руководство и контроль за организацией подготовки к участию в ЕГЭ			
1.	Проведение собеседования (в т.ч. выборочно) с классными руководителями, с учителями предметниками на предмет знания ими нормативных и правовых актов, методических материалов, регламентирующих процедуру ЕГЭ	Бальцкая Е.А., зам. директора	не реже 1 раза в квартал (по мере обновления нормативных актов)
2.	Собеседования с учителями предметниками по выполнению планов по организации работы со слабоуспевающими	Бальцкая Е.А., зам. директора	декабрь - май
3.	Усиление контроля за работой педагогов, которые дали худшие результаты по ЕГЭ с целью устранения причины «неудовлетворительных сдач» (собеседование, тематические проверки, посещение уроков)	Бальцкая Е.А., зам. директора	в течение года
4.	Составления графика проведения консультаций по предметам к экзаменам.	Бальцкая Е.А., зам. директора	май
5.	Назначить уполномоченных представителей школы (сопровождающих), ответственных за доставку выпускников в ППЭ.	Бальцкая Е.А., зам. директора	май

10. Организация системы общественного наблюдения

1.	Сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ЕГЭ.	Балыцкая Е.А., зам. директора	март
----	---	-------------------------------	------

11. Анализ результатов ГИА -11 в 2024 году

1.	Обработка результатов ЕГЭ по каждому предмету	Балыцкая Е.А., зам. директора	июнь
2.	Составление аналитического отчета по результатам ЕГЭ 2024	Балыцкая Е.А., зам. директора	июнь-август
3.	Педагогический совет по итогам проведения ЕГЭ в 2024 году	Балыцкая Е.А., зам. директора	август

Заместитель директора

Балыцкая Е.А.