

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 102  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ГЕОРГИЯ БОЧАРНИКОВА**

---

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета  
от 30 августа 2022 г. протокол № 1

Председатель \_\_\_\_\_ А.А. Подберезина  
подпись руководителя ОО                      Ф.И.О.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО  
ОБУЧАЮЩИХСЯ МАОУ СОШ № 102**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в рамках реализации ФГОС ООО, с целью оценки и учёта индивидуальных достижений, личностного и профессионального самоопределения обучающихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

Положение определяет порядок оценки деятельности учащихся общеобразовательного учреждения по различным направлениям с помощью составления комплексного Портфолио.

«Портфель личных достижений» (далее портфолио) – это индивидуальная папка ученика, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период его обучения в школе.

Портфолио - это процедура оценки динамики учебной и творческой активности учащегося, направленности, широты или избирательности интересов, выраженности проявлений творческой инициативы, а также уровня высших достижений, демонстрируемых данным учащимся.

Портфолио представляет собой комплекс документов, отражающих индивидуальные учебные достижения, которые наряду с результатами экзаменов являются составляющей рейтинга учащихся. В портфолио включаются как работы учащегося (в том числе – фотографии, видеоматериалы и т.п.), так и отзывы на эти работы (например, наградные листы, дипломы, сертификаты участия, рецензии и проч.).

Результаты, представленные в портфолио, используются при выработке рекомендаций по выбору индивидуальной образовательной траектории на уровне среднего общего образования и могут отражаться в характеристике.

**На первой ступени** (начальное общее образование) задачей портфолио ученика является привитие учащимся первичных навыков самооценки, привлечение внимания родителей к успехам своих детей и вовлечение их в сотрудничество с учителем и самими учащимися. Портфолио служит для сбора

информации о динамике продвижения обучающегося в учебной деятельности и позволяет реально оценить готовность ребенка к обучению в среднем звене.

**На второй ступени** (основное общее образование) портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях обучающегося в различных видах деятельности (учебно-познавательной, трудовой, творческой, общественной и т.д.); для повышения образовательной и общественной активности школьников, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств; для определения дальнейшего профиля обучения.

**На третьей ступени** обучения (среднее общее образование) портфолио служит инструментом профилизации обучения и создания индивидуальной образовательной траектории обучающегося, отражает результаты индивидуальной образовательной активности, степени развитости, воспитанности и социализированности его личности.

## **2. Цели и задачи портфолио**

Цель внедрения технологии портфолио – реализация ФГОС ООО, повышение образовательной активности школьников, накопление индивидуальных достижений обучающихся для повышения рейтинговой оценки при поступлении в образовательные организации среднего профессионального и высшего образования.

Основными задачами применения портфолио являются:

- повышение качества образования в школе;
- поддержание и поощрение высокой учебной мотивации обучающегося, его активности и самостоятельности;
- систематическое вовлечение учащегося в различные виды деятельности (учебную, внеурочную, научную, творческую, спортивную);
- развитие навыков оценочной деятельности учащихся, формирование адекватной самооценки;
- создание ситуации успеха для каждого ученика;
- содействие дальнейшей успешной социализации обучающегося.

## **3. Участники работы над портфолио и их функциональные обязанности**

Участниками работы над портфолио являются учащиеся, их родители, классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация школы.

*Обязанности учащегося:*

Оформляет портфолио в свободной форме. Совместно с классным руководителем и при участии семьи ведет отбор работ и отзывов для портфолио. Имеет право включать в портфолио материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

*Обязанности родителей:*

Помогают в оформлении портфолио и осуществляют контроль за пополнением портфолио.

#### *Обязанности классного руководителя:*

Является консультантом и помощником, в основе деятельности которого лежит сотрудничество; организует воспитательную работу с учащимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение. Осуществляет посредническую деятельность между обучающимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования. Осуществляет контроль пополнения учащимися портфолио.

По окончании ступени образования классный руководитель оформляет итоговые документы на основании сертифицированных материалов, представленных в портфолио, и несёт ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе.

*Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования:*

Проводят информационную работу с обучающимися и их родителями. Предоставляют учащимся места деятельности для накопления материалов. Организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области. Проводят экспертизу представленных работ по предмету и пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

#### *Обязанности администрации учебного заведения:*

*Заместитель директора по учебно-воспитательной работе* организует работу и осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в образовательном процессе школы и несёт ответственность за достоверность сведений, входящих в портфолио.

*Директор учебного заведения* разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио, а также распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности. Создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания и осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы школы.

#### **4. Структура портфолио**

Портфолио обучающихся МАОУ СОШ № 102 имеет произвольную структуру.

В портфолио накапливаются:

- документы, подтверждающие индивидуальные достижения учащихся (грамоты, дипломы, сертификаты, результаты тестирования и др.)
- творческие проектные работы обучающегося (сочинения, проекты, рисунки и др.)
- отзывы, рецензии работ, характеристики классного руководителя, учителей-предметников, на различные виды деятельности учащегося.

## **5. Оформление портфолио**

Портфолио оформляется самим учеником в свободной форме в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях. Единые требования к оформлению титульного листа не предъявляются. По желанию учащегося, наряду с бумажным портфолио, учащиеся могут вести электронное портфолио.

Учащийся имеет право включать в портфолио материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности. Включение каких-либо материалов в портфолио без согласия обучающегося не допускается.

При оформлении следует соблюдать следующие требования:

- работа над портфолио ведется обучающимся самостоятельно;
- учащийся предоставляет в портфолио достоверную информацию;

В конце года ученик самостоятельно проводит анализ личных достижений в различных видах деятельности и намечает планы действий с учетом имеющихся результатов.

## **6. Подведение итогов работы**

Анализ работы над портфолио проводится классным руководителем по окончании каждой ступени обучения (в 4 классе, в 9 классе, в 11 классе). Классный руководитель составляет характеристику личностных достижений каждого ученика на основе показателей успеваемости и материалов, представленных в портфолио. Характеристику пишется по следующим критериям:

- соблюдение норм и правил поведения, принятых в школе;
- участие в общественной жизни школы, ближайшего социального окружения, страны, общественно-полезной деятельности;
- ответственность за результаты обучения;
- готовность и способность делать осознанный выбор своей образовательной траектории, в том числе выбор профессии;
- ценностно-смысловые установки обучающихся, формируемых средствами различных предметов в рамках системы общего образования.

Данная характеристика хранится в портфолио обучающегося.

Если учащиеся школы участвуют в конкурсе на звание «Ученик года», то они предоставляют свои портфолио в жюри конкурса в сроки, согласно «Положению о конкурсе». Жюри оценивает достижения учащихся по материалам портфолио (Приложение 1. «Оценка достижений учащихся по материалам портфолио»)

Оценка по каждому виду деятельности суммируется, вносится в итоговый документ «Сводную итоговую ведомость» (Приложение 2), утверждается директором и заверяется печатью школы.

По результатам оценки портфолио учащихся проводится годовой образовательный рейтинг, выявляются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, школе. Победители поощряются.

Оценка достижений учащихся по материалам портфолио

Показатели	Измерители	Результат - балл
Учебная деятельность	1 - 8 класс – средний балл годовых оценок	До 5
	9 класс – результаты экзаменов и средний балл аттестата	До 5
	10 класс - средний балл годовых оценок	До 5
	11 класс – результаты ЕГЭ и средний балл аттестата	До 5
Олимпиады и очные интеллектуальные конкурсы, конкурсы проектов	Школьный этап: Победитель	3
	Призер	2
	Участник	1
	Муниципальный этап: Победитель	5
	Призер	4
	Участник	3
	Региональный этап: Победитель	7
	Призер	6
	Участник	5
	Заключительный этап (Всероссийский): Победитель	9
Призёр	8	
Участник	7	
Дистанционные олимпиады	Международная: Победитель и призёр	10
	Участник	1
	Призёр	2
Спортивные и творческие достижения	Победитель	3
	Призёр	2
	Участник	1
	Муниципальные соревнования, спартакиады: Победитель	5
	Призёр	4
	Участник	3
	Региональные соревнования, спартакиады: Победитель	7
	Призер	6
	Участник	5
	Всероссийские соревнования, спартакиады: Победитель	9
	Призёр	8
	Участник	7
	Международные соревнования: Победитель и призёр	10

Показатели	Измерители	Результат - балл
Дополнительное образование	Участие в кружках, секциях	2
	Школьные конкурсы, фестивали, выставки:	
	Победитель	3
	Призёр	2
	Участник	1
	Муниципальные конкурсы, фестивали, выставки:	
	Победитель	5
	Призёр	4
	Участник	3
	Региональные конкурсы, фестивали:	
Победитель	7	
Призёр	6	
Участник	5	
Школьные мероприятия, практики	Всероссийские конкурсы	
	Победитель	10
	Призёр	8
	Участник	5
Школьные мероприятия, практики	Участие	1
	Участвовал и стал призёром	2
	Организация и проведение мероприятия	3

**Сводная итоговая ведомость**

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(сокращенное название образовательного учреждения)

Класс \_\_\_\_\_

№	Показатели	Балл
1	Учебная деятельность	
2	Достижения в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах и проектной деятельности	
3	Спортивные и творческие достижения	
4	Дополнительное образование	
5	Участие в мероприятиях и практиках	
	<b>ИТОГО:</b>	

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов официальных документов, представленных в портфолио.

Грамоты, дипломы, резюме и другие материалы представлены в приложении к итоговому документу.

Дата. Директор школы \_\_\_\_\_

М.п. Классный руководитель: \_\_\_\_\_